

WYTYCZNE PRZECIWEPIDEMICZNE
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZAGÓRZYCY
DLA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego w okresie częściowego jego otwarcia

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci tych rodziców, którzy oboje pracują i nie mogą pogodzić pracy z opieką nad dzieckiem w domu
2. Pierwszeństwo uzyskują dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Nie wolno przyprowadzać dziecka do oddziału przedszkolnego, jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie, izolacji w warunkach domowych lub rodzina i dziecko kontaktowało się z osobami przebywającymi na kwarantannie / izolacji domowej.
4. Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną lub inną chorobę.
5. Dzieci do oddziału przedszkolnego przyprawdazane są przez osoby zdrowe. Rodzice i dzieci powyżej 4 lat mają obowiązek noszenia maski zakrywającej usta i nos.
6. Rodzice oczekują na przejęcie dziecka przez personel szkoły na zewnątrz budynku przed wejściem głównym, zachowując dystans minimum 2 m od innych rodziców i ich dzieci oraz personelu.
7. Na wejściu dziecka do szkoły odbywa się pomiar jego temperatury. Jeżeli temperatura przekracza 37°C dziecko nie zostaje przyjęte do oddziału przedszkolnego.
8. Przed wejściem dziecka na teren placówki następuje dezynfekcja rąk i podeszwy obuwia dziecka płynem dezynfekującym znajdującym się przy wejściu. Następnie pracownik szkoły doprowadza dziecko do wyznaczonej sali i przekazuje je opiekunowi.
9. Podczas odbierania dzieci z placówki w godzinach popołudniowych rodzice czekają przy wejściu na pracownika szkoły, który przyprawdazi ich dziecko.
10. Personel odbierający i przyprawdazający dzieci przy wejściu do placówki w momencie kontaktu z rodzicem ma na sobie maskę/przyłbicę i rękawiczki jednorazowe. Rozmawiając z rodzicem zachowuje 2m odstęp.
11. Przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego odbywają się w godzinach 6.30 - 7.00, a odbieranie w godz. 15.00 - 15.30.
12. Dzieci przyjmowane są do oddziału przedszkolnego na 9 godzin dziennie od 6.30 do 15.30.
13. W sali dziecko nie może podawać rąk na przywitanie rówieśników i opiekuna.
14. Dziecko powinno zachować bezpieczeństwo sanitarne w placówce tzn., kichać w zgięcie łokciowe lub w jednorazową chusteczkę, którą następnie należy wyrzucić i umyć ręce.
15. Dziecku nie wolno przynosić do placówki żadnych zabawek, pluszowych misiów, kocyka do spania, itp.
16. Jeżeli w trakcie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym wystąpią niepokojące objawy chorobowe, przeprowadza się ponowny pomiar temperatury ciała dziecka.

17. Dyrektor szkoły wyznacza pomieszczenie do izolacji osób w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych oraz wyposaża je w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący.
Postępowanie na wypadek stwierdzenia podejrzenia opisane jest w Procedurze postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem na terenie Szkoły lub zachorowania na COVID – 19.
18. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami dziecka, jest on zobowiązany do niewyłączania telefonu i odbierania połączeń ze szkoły.
19. Przyprawdzając dziecko do oddziału przedszkolnego rodzic powinien być świadomy, że mimo podjętych przez placówkę środków przeciwepidemicznych, ze względu na kontakt ze zwiększoną liczbą osób, zakażenie COVID-19 jest bardziej prawdopodobne, niż gdyby dziecko pozostało pod opieką domową.

Organizacja opieki w oddziale przedszkolnym

1. W okresie częściowego otwarcia oddziału przedszkolnego placówka prowadzi zajęcia wyłącznie opiekuńcze/ opiekuńczo – dydaktyczne.
2. Zajęcia są przeprowadzane w wyznaczonej i stałej sali dla oddziału przedszkolnego.
3. Do oddziału przedszkolnego przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
4. Grupa może liczyć maksymalnie 4 dzieci, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko łącznie z opiekunem.
5. Podczas pobytu w oddziale przedszkolnym dzieci nie używają maseczek oraz środków do dezynfekcji rąk.
6. Opiekunowie podczas zajęć mogą, ale nie muszą korzystać z maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek jednorazowych.
7. Z sali, w której przebywają dzieci usunięte są przedmioty i sprzęty których nie można skutecznie zdezynfekować (np.: pluszowe zabawki, dywan).
8. Przybory sportowe używane do zajęć, są dokładnie czyszczone i dezynfekowane.
9. Rezygnuje się z czynności mycia zębów. Szczoteczki do zębów zalegające w łazience od momentu zamknięcia placówek zostaną usunięte.
10. Każdorazowo należy dopilnowywać, aby używane przez jedno dziecko zabawki, przybory szkolne czy sportowe były poddawane dezynfekcji, zanim skorzysta z nich kolejne dziecko.
11. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Dzieci będą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu, ale tylko w obrębie terenu należącego do szkoły.
13. W czasie przebywania dzieci w placówce opiekun nie wychodzi z nimi poza teren placówki na spacer do parku, lasu itp.
14. Opiekun pilnuje, aby dzieci myły ręce po każdej wizycie w toalecie, przed posiłkiem, po zjedzeniu posiłku, po powrocie z boiska szkolnego.
15. Dzieci mają możliwość leżakowania w sali przy zachowaniu 2 m odległości od siebie.
16. Pracownicy obsługi przecierają ściereczką nasączoną płynem dezynfekującym lub spryskują płynem dezynfekującym klamki, poręcze, uchwyty, krany, itp. przedmioty z których najczęściej korzystają dzieci i opiekunowie co 3 godziny, a po zakończeniu zajęć każdego dnia dezynfekują pomieszczenia, w których przebywały dzieci.

17. Dyrektor szkoły odpowiada za codzienny monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, krzeseł, klawiatury, włączników, kranów, zabawek przedszkolnych, bieżącą dezynfekcję toalet.

Organizacja żywienia dzieci

1. Posiłki będą przygotowywane przez firmę zewnętrzną w formie cateringu, na które składa się śniadanie i dwudaniowy obiad zgodne z zasadami prawidłowego żywienia.
2. Firma cateringowa powinna dostarczać posiłki w jednorazowych opakowaniach i dostarczać plastikowe sztucce.
3. Podczas spożywania posiłków przez dzieci na stołówce siedzą one od siebie możliwie w jak największych odległościach.
4. Jeżeli w placówce będzie więcej niż 1 grupa, spożywanie posiłków zaczyna się w kolejności zaczynając od najmłodszych dzieci. Nie zezwala się na przebywanie w czasie posiłku na stołówce więcej niż jednej grupy.
5. W przypadku zmianowego wydawania posiłków, należy czyścić blaty stołów i poręcze krzeseł przed wydawaniem posiłku i po każdej grupie.
6. Firma zewnętrzna dostarczająca posiłki zobowiązana jest do noszenia jednorazowych rękawiczek oraz stosowania osłon twarzy w postaci masek/przyłbic.
7. Styropianowe lub metalowe pojemniki, w których znajdują się posiłki, należy odebrać od pracownika firmy zewnętrznej w rękawiczkach jednorazowych i w osłonie nosa i ust w maseczce i przyłbicy. Następnie ich powierzchnie przetrzeć ściereczką nasączoną płynem dezynfekującym lub spryskać płynem dezynfekującym.
8. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
9. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz opiekunem i personelem do pomocy nad daną grupą dzieci.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK

stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem na terenie Szkoły lub zachorowania na COVID - 19

§ 1

Stwierdzenie podejrzenia zakażenia koronawirusem na terenie Szkoły

1. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy zmierzyć mu temperaturę i odizolować je w gabinecie profilaktyki medycznej wraz z pracownikiem szkoły.
2. Pracownik szkoły musi przebywać w odległości minimum 2m od dziecka i być zaopatrzony w środki ochrony osobistej – rękawiczki jednorazowe, maskę ochronną na usta i nos, przyłbicę.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i przebywa on w miejscu odizolowania w gabinecie profilaktyki medycznej.

4. Personel placówki niezwłocznie powiadamia rodzica w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
5. Podczas odbierania dzieci z placówki rodzice czekają przy wejściu na pracownika szkoły, który przywodzi ich dziecko. Personel w momencie kontaktu z rodzicem ma na sobie maskę/przyłbicę i rękawiczki jednorazowe. Rozmawiając z rodzicem zachowuje 2m odstęp.
6. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania szkołę o potwierdzeniu zachorowania dziecka na COVID-19.
7. Dyrektor po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Słupsku i postępuje zgodnie z poleceniami pracownika.
8. Wszystkim osobom, które miały kontakt z osobą podejrzaną o chorobę zakazuje się opuszczania placówki bez wiedzy dyrektora.
9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała chora osoba i zaleca się stosowanie do wytycznych ustalonych z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Słupsku odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zachorowanie koronawirusem, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz dezynfekuje się klamki, poręcze, uchwyty, itp.
11. Pomieszczenie lub obszar, w którym przebywała osoba z podejrzeniem zakażenia COVID-19 pozostaje zamknięte do czasu gruntownego posprzątnięcia.
12. W przypadku, gdy dziecko lub pracownik placówki został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor placówki w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
13. Dyrektor podejmuje decyzję o ponownym uruchomieniu placówki i podaje informacje do publicznej wiadomości.

§ 2

Stwierdzenie zachorowania COVID - 19

1. Jeżeli u pracownika wystąpią niepokojące objawy nie przychodzi on do pracy, pozostaje w domu i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Jeżeli u dziecka wystąpią niepokojące objawy rodzice nie przywodzią dziecka do oddziału przedszkolnego i powiadamiają o tym fakcie sekretariat szkoły.
3. Pracownik kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje o tym, że może być zakażony koronawirusem.
4. Rodzic kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dziecka dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje o tym, że dziecko może być zakażone koronawirusem.

Powyższe zasady opracowano w oparciu o wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole

podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.

Dyrektor Szkoły

mgr Robert Nowak

Zagórzycy, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania)

Nr telefonu:
(prywatny numer)

Nr telefonu:
(do zakładu pracy)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Zagórzycy
76-231 Damnica**

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W CZASIE PANDEMII

W związku z koniecznością wykonywania pracy, proszę o przyjęcie do oddziału przedszkolnego mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

od dnia:..... w godzinach: od 6.30 do 15.30 tj.: 9 godzin dziennie.

Jestem zatrudniona (y)/ nie jestem zatrudniona(y)¹ w systemie pracy zmianowej w godzinach oddo

Matka / ojciec¹ dziecka pracuje/nie pracuje¹.

Jej/jego numery telefonów: prywatnego:, do zakładu pracy:

Oświadczam, że:

- nie ma osoby mogącej zapewnić opiekę nad moim synem/córką¹,
- w ciągu ostatnich dwóch tygodni dziecko nie miało kontaktu z osobami przebywającymi na kwarantannie lub w warunkach izolacji domowej,
- zapoznałam/zapoznałem się z Wytycznymi przeciwepidemicznymi Dyrektora Szkoły w Zagórzycy dla oddziału przedszkolnego i je akceptuję.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy odbiorze dziecka od rodzica/opiekuna oraz na ponowny pomiar temperatury dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....
(podpis rodzica/opiekuna dziecka)

¹ niepotrzebne skreślić